



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ДЮСШ

А.В.Галкин

Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обработки поступающих в МБУ ДО ДЮСШ сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в **МБУ ДО ДЮСШ** сообщений о коррупционных проявлениях (далее - ДЮСШ) сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДЮСШ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДЮСШ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДЮСШ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - 3) Закон Кемеровской области от 05.08.2007 № 57-03 «О противодействии коррупции»;
  - 4) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 №Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДЮСШ при поступлении сообщений о коррупционных проявлени-

ях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона ДЮСШ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за прием обращений, поступающих в ДЮСШ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по УВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору ДЮСШ, либо лицу, исполняющему обязанности директора ДЮСШ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором ДЮСШ, либо лицом, исполняющим обязанности директора ДЮСШ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору ДЮСШ, либо лицом, исполняющим обязанности директора ДЮСШ в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.