

Приложение №1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Хорольского муниципального района от 01 ноября 2018г. №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

муниципальное казенное учреждение "Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Хорольского муниципального района)

Директор  
(должность)

(подпись)

Л.А.Камышева  
(расшифровка подписи)

" 11 " января 20 19 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения Хорольского муниципального района

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Хорольского муниципального района Приморского края

Вид деятельности муниципального учреждения Хорольского муниципального района

1. Образование дополнительное детей и взрослых. 2. Деятельность спортивных объектов.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>  
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающихся программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ52АЖ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>5</sup>		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателей
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100	0%	
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная		Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	0	0	0		
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100	-5%	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>5</sup>		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано		очная	Число обучающихся	человек	792	737	737	737	0	0	0	±5%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)  $\pm 20$

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Приморского края от 13.08.2013г. №243-кз "Об образовании в Приморском крае"; Решение Думы Хорольского муниципального района Приморского края от 25.09.2014г. №92 "Об утверждении Положения об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а так же организации отдыха детей в каникулярное время и признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Думы Хорольского муниципального района в сфере образования".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Личное обращение Заявителя непосредственно в учреждение	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.	По мере обращения Заявителя
Личное обращение Заявителя в учреждение с использованием средств телефонной связи	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.	По мере обращения Заявителя
Личное обращение Заявителя в учреждение посредством письменного обращения по почте, электронным каналам связи	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.	По мере обращения Заявителя
<b>Информационные стенды</b>	<b>Информационный материал</b>	<b>По мере необходимости</b>
<b>Сайт учреждения в сети Интернет</b>	<b>Информационный материал</b>	<b>По мере необходимости</b>
Официальный сайт в сети Интернет (www.bus.gov.ru), Сайт учреждения в сети Интернет	Муниципальное задание	Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального задания учреждения
Официальный сайт в сети Интернет (www.bus.gov.ru), Сайт учреждения в сети Интернет	Отчет о выполнении муниципального задания	Не позднее 10 рабочих дней со дня согласования главным распорядителем средств отчета по муниципальному заданию учреждения

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>1</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы Организация отдыха детей и молодежи

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ52АЖ

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>5</sup>		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000 99.0. ББ52АЖ48000	не указана	не указана	не указана	в каникулярное время с дневным пребыванием		Доля детей, получающих услуги по отдыху в каникулярное время	процент	744	0	0	0		
8042000 99.0. ББ52АЖ48000	не указана	не указана	не указана	в каникулярное время с дневным пребыванием		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	0	0	0		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>5</sup>			
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя)	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8042000 9 9 0 ББ52А Ж48000	не указано	не указано	не указано	очная	в каникулярное время с дневным пребыванием	количество человек											
							человек	792		0	0	0	0	0	0		
8042000 9 9 0 ББ52А Ж48000	не указано	не указано	не указано	очная	в каникулярное время с дневным пребыванием	количество дето-дней	дето-день	5401		0	0		0	0	0		

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Принятие Учредителем решения о ликвидации муниципального учреждения; Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Хорольского муниципального района; Прекращение действия либо отзвы лицензии на образовательную услугу; Чрезвычайные ситуации природного и / или техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор отчетов	год.	МКУ "СОД МОУ Хорольского муниципального
Оценка достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ)	год.	МКУ "СОД МОУ Хорольского муниципального района"
Оценка достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ)	год.	МКУ "СОД МОУ Хорольского муниципального района"
Контрольные мероприятия в рамках внутреннего финансового контроля: Предварительный контроль; Текущий контроль; Последующий контроль (внеплановые проверки и плановые проверки)	По мере необходимости Согласно плана контрольных мероприятий	МКУ "СОД МОУ Хорольского муниципального района" Финансовое управление администрации Хорольского муниципального района
Контрольные мероприятия в рамках внутреннего финансового аудита. Оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности; Подтверждение достоверности отчета по муниципальному заданию.		МКУ "СОД МОУ Хорольского муниципального района" Финансовое управление администрации Хорольского муниципального района

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

## 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_ год

## 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_ 25 января

## 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_ Отчет предоставляется по форме утвержденной приказом МКУ "СОД МОУ Хорольского муниципального района

## 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>8</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Хорольского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Хорольского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
8 листов (Девять)  
Директор ДЮСШ

А. В. Галкин

